

Carnet de suivi de *Chevrefeuilles* › *Projet informatique 2018-2023*

Date	De	À	Description des activités	min.	km.	Dépenses
Jean-Luc Rochet						
2018-04-12	18:15	19:45	Installation des 4 disques 1 Tb dans le NAS Synology DS416slim ; configuration de base et MAJ du système avec la dernière version	90		
2018-04-13	10:30	18:30	Installation du Switch Netgear ; Installation du NAS Synology ; PC Agnès : copie SSD ; PCs en bas : copie SSD et MAJ pour 1 PC de Windows 10	480		
2018-04-20	14:15	17:00	Analyse des fonctionnalités de partage des fichiers du NAS et mise au point de la stratégie de communication des utilisateurs, tests	165		
2018-04-23	09:45	12:45	Réunion avec Marie-Noëlle : récupération des données outlook sur l'ancien disque, reconfiguration IMAP de la boîte mail social2, transfert des anciens mails POP social2, explication de Windows 10 et vérification de l'autonomie	180		
2018-04-27	14:15	15:00	Déplacement vers Chevrefeuille (soutien projet IT 2018-2023)	45	35	
2018-04-27	15:00	16:30	Installation Windows 10 / Office sur le PC "Social3"	90		
2018-04-28	10:00	11:15	PC Social3 : Traitement des mails : copie de la boîte pst en Imap, traitement des doublons	75		
2018-05-31	09:15	13:00	Livraison, mini-résau, installation Windows du PC Accueil et 2 portables (portable direction et social1)	225		
2018-05-31	14:00	15:00	MAJ suite des PC	60		
2018-05-31	15:30	17:30	Configuration Imprimante OfficeJet PRO 8720 en 192.168.1.205; configuration sur les postes social2 & social3 ; déplacement de l'autre imprimante à l'accueil pour permettre le scan	120		
2018-06-01	08:00	12:00	Travail avec Olivier : configuration des accès du NAS, création des groupes, création des utilisateurs, création de mails, tests en télémaintenance	240		
2018-06-01	13:00	16:15	MAJ du PC Educ, réinstallation de l'imprimante HP sur le PC de Agnès, configuration des partages sur les PC social3 & social2, configuration boîte mail sous-direction@chevrefeuille.be	195		
2018-06-20	09:55	10:40	Déplacement vers Chevrefeuille (soutien projet IT 2018-2023)	45	35	
2018-06-20	10:40	13:00	Récupération des clés Office Standart 2016 et téléchargement ; Portable Direction : MAJ, installation Office, installation sécurité CBC & CSAM, installation Partena, transfert des données de Agnès PC-Portable , tests, installation docking ;	140		
2018-06-20	13:00	14:00	PC Social 2 & Social 3 : Désinstallation Office 2007, Installation Office 2016 et configuration Outlook	60		
2018-06-20	14:00	18:00	PC Anciennes : transfert des données vers le PC direction , création du compte Anciennes,	240		

			installation Office, configuration Outlook 2016 ; déplacement de l'imprimante direction vers emplacement Anciennes , configuration, tests scan OK			
2018-06-21	11:30	17:00	Installation Imprimante bureau Agnès, configuration ; installation nouveau PC bureau Accueil (Office, transfert des fichiers, et configuration) ; MAJ du portable educ, intallation Office	330		
2018-06-22	07:25	11:00	MAJ microcode imprimante HP ;	215		
2018-06-25	07:30	11:30	Création des comptes mails OVH : comptabilite@chevrefeuille.be & secretariat1 ; PC Compta : MAJ Windows, installation Office 2016, configuration e-mails pour le secrétariat & compta ; Access 2007 : Inst. PC compta, PC accueil, PC social2, PCsocial3	240		
2018-06-26	14:00	16:00	Télémaintenance : mise en oeuvre des backups, gestion de idrive pour les Administrateurs (réunion avec Olivier Kahnes)	120		
2018-07-12	11:10	13:55	Cohérence sur les noms des ordinateurs, Installation TrendMicro sur les 8 ordinateurs ; Installation Teamviewer 13 ; MAJ Windows nécessaires	165		
Sous-total EUR	58 h. 40 min.		à EUR 55.00 / h	3520	70	0.00
Total EUR	58 h. 40 min.			3520	70	0.00